АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.10.2013 №ПОС.03-1707/13

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Положения о

Комиссии по переводу жилых (нежилых)

помещений в нежилые (жилые) помещения

на территории г.Переславля-Залесского

 На основании пункта 1 статьи 14 главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с главой 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка изменения функционального назначения зданий, строений и (или) помещений,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

 1. Утвердить «Положение о комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Переславля-Залесского» (приложение 1).

 2. Утвердить состав комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Переславля-Залесского (приложение 2).

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Л.В.Петрову.

 5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 г. Переславля-Залесского

 от №

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ

НА ТЕРРИТОРИИ Г.ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1 Комиссия по переводу из жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (далее – Комиссия) создается при администрации города Переславль-Залесский для рассмотрения вопросов и принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (далее – решения о переводе) или об отказе в таком переводе.

 1.2 Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, законодательством об охране культурного наследия в РФ и Ярославской области, законами и нормативно-правовыми актами Ярославской области, настоящим Положением и принимает решения в соответствии с положениями действующего Генерального плана и Правил землепользования и застройки города Переславль-Залесский.

 1.3 Комиссия создается и действует на постоянной основе.

 1.4 Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые осуществляется при условиях, предусмотренных статьей 22 главы 3 Жилищного кодекса РФ и в порядке, установленном статьей 23 главы 3 Жилищного кодекса РФ.

 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

 Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2 статьи 23 главы 3 Жилищного кодекса РФ;

- принятие решений о переводе или об отказе в переводе помещений;

- выдача заявителю документа, подтверждающего принятие решения о переводе или об отказе в переводе.

 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

 Для выполнения функций, указанных в главе 2 настоящего Положения, комиссия вправе:

- рассматривать в установленном порядке предложения заявителей о переводе помещений, оценивать их с точки зрения соблюдения прав и законных интересов, возможного наличия угрозы жизни или здоровью третьих лиц, а также их целесообразности в градостроительной системе города Переславль-Залесский.

- осуществлять обследование помещений, в отношении которых поступило заявление о переводе;

- создавать рабочие группы для подготовки материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, для обследования помещений, в отношении которых поступило заявление о переводе, с привлечением необходимых специалистов в качестве экспертов.

 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

 4.1. Работа Комиссии осуществляется путем участия членов Комиссии в заседаниях Комиссии, на которых рассматриваются и решаются вопросы о переводе или об отказе в переводе.

 4.2. Организует работу и ведет ее заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

 4.3. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседаниях Комиссии присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

 4.4. Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса. К работе Комиссии могут привлекаться, при необходимости, специалисты государственных и муниципальных органов, а также заявители.

 4.5. Комиссия принимает решения о переводе или отказе в переводе помещений путем открытого голосования. Решение о переводе или отказе в переводе помещений считается принятым, если за него отдано простое большинство голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председательствующим на заседании.

 4.6. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 23 главы 3 Жилищного кодекса РФ, ведет ответственный секретарь Комиссии.

 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

 4.8. Сроки рассмотрения и принятия решений о переводе или об отказе в переводе помещений, выдача документа, подтверждающего принятие данных решений Комиссией, устанавливаются пунктами 4,5 статьи 23 главы 3 Жилищного кодекса РФ.

 5. ПРОТОКОЛ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

 5.1. Результаты обсуждения Комиссией вопросов о возможности перевода или об отказе в переводе помещений оформляются протоколом заседания Комиссии.

 5.2. В протоколе указываются:

- дата заседания Комиссии, номер протокола;

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;

- список лиц, приглашенных на заседание;

- перечень рассмотренных вопросов;

- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

- результаты голосования;

- особые мнения, предложения и замечания членов Комиссии.

 5.3. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии или его заместитель, в случае отсутствия председателя.

 5.4. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного секретаря Комиссии в течение календарного года.

 5.5. По результатам рассмотрения представленных заявителями документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе помещения;

- об отказе в переводе помещения;

- о возможности перевода помещения с условием проведения его переустройства и (или) перепланировки.

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 г. Переславля-Залесского

 от №

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

 Председатель комиссии-

Петрова Л.В.- заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского.

 Зам. председателя комиссии-

Эдельман И.В.- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского - начальник отдела архитектуры.

 секретарь комиссии-

Захряпина Е.А.- ведущий специалист отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского

 Члены комиссии:

Клюев В.И.- заместитель начальника юридического управления Администрации города Переславля-Залесского.

Лебедева Ю.В.- начальник отдела учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского.

Чигрина Н.А.- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом управления муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского.