

УТВЕРЖДЕН

наблюдательным советом
государственного автономного
учреждения Ярославской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

Председатель наблюдательного совета
Директор департамента информатизации и
связи Ярославской области

М.В. Городилов

«01» февраля 2017 г. № 130
(дата, номер заседания наблюдательного совета)

Отчет

о результатах деятельности государственного автономного учреждения
Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за 2016 год

I. Общие сведения о государственном автономном учреждении Ярославской области:

Полное наименование государственного автономного учреждения	государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Сокращенное наименование государственного автономного учреждения	ГАУ ЯО «МФЦ»
Место нахождения государственного автономного учреждения	150003, Российская Федерация, г. Ярославль, проспект Ленина, д. 14а
Почтовый адрес государственного автономного учреждения	150003, Российская Федерация, г. Ярославль, проспект Ленина, д. 14а
Перечень видов деятельности государственного автономного учреждения, соответствующий его учредительным документам:	
- основные виды деятельности	1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», посредством исполнения следующих функций:
	1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
	2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
	3) предоставление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
	4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе

	выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
	5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
	6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
	7) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
	8) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
	9) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ярославской области, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;
	10) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ярославской области посредством заключения договоров с привлекаемыми организациями;
	11) контроль выполнения условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Ярославской области;
	12) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, а также реестра указанных привлекаемых организаций;

	13) функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;
	14) организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
	15) популяризация, информирование и консультирование заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;
	16) совершенствование организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг;
	17) организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг (исследований);
	18) развитие технических механизмов информационных систем, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- иные виды деятельности	1) предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;
	2) оказание дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам;
	3) обеспечение функционирования инфраструктуры межведомственного обмена данными в электронном виде для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
	4) участие в конкурсах и грантах, связанных с задачами совершенствования практики оказания государственных услуг;
	5) проведение научных форумов, выставок, конференций и конкурсов по тематике уставной деятельности;
	6) организация и осуществление регистрации и составления списка вкладчиков (акционеров), проживающих на территории Ярославской области, имеющих право на получение компенсационных выплат;
	7) участие в качестве оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия при закреплении за ним нормативными правовыми актами Ярославской области функций оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.
Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	1. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (включая предоставление коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, услуг охраны и др.).
	2. Выезд работника ГАУ ЯО «МФЦ» к заявителю.
Потребители услуг (работ), которые оказываются (выполняются) за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых государственное автономное учреждение осуществляет деятельность	1. Федеральный закон РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». 2. Постановление Правительства Ярославской области от 27.03.2009 № 290-п «О создании ГАУ ЯО «Центр содействия административной реформе» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141». 3. Постановление Правительства Ярославской области от 01.11.2012 № 1210-п «О переименовании ГАУ ЯО «Центр содействия административной реформе» и внесения изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141». 4. Постановление Правительства Ярославской области от 01.04.2013 № 317-п «О переименовании ГАУ ЯО «Дирекция многофункционального центра». 5. Устав учреждения, утвержденный приказом агентства по государственным услугам Ярославской области от 27.03.2015 № 17/од. 6. Изменение № 1 в Устав ГАУ ЯО «МФЦ», утвержденное приказом агентства по государственным услугам Ярославской области от 26.10.2015 № 41/од. 7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 06.05.2009 г. 76 № 002802544. Учреждение не осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия.
Среднегодовая численность работников государственного автономного учреждения	337
Средняя заработная плата работников государственного автономного учреждения	24021,04 руб.
Состав наблюдательного совета государственного автономного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность):	
- представители учредителя	Половников Сергей Эдуардович – руководитель агентства по государственным услугам Ярославской области, председатель наблюдательного совета;
- представители собственника имущества	Чернышев Юрий Анатольевич – первый заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области;
- представители общественности	Илларионов Илья Владимирович – руководитель сектора разработки общества с ограниченной ответственностью «НПО «Криста»;
	Прохоров Александр Петрович – доцент кафедры управления Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
- представители трудового коллектива	Судаков Дмитрий Александрович – главный бухгалтер ГАУ ЯО «МФЦ»;
	Кегелес Галина Юрьевна – специалист по материальному обеспечению ГАУ ЯО «МФЦ».
- представители иных государственных органов	-
Количество штатных единиц государственного автономного учреждения:	
- на начало года	327,5
- на конец года	366,0

Квалификация сотрудников государственного автономного учреждения	75% имеют высшее образование; 17% - среднее профессиональное образование; 5% - начальное профессиональное образование; 3% - среднее общее образование.
Причины, приведшие к увеличению штатных единиц: увеличение произошло в связи с введением в 2016 году новых должностей – инженер по пожарной безопасности, специалист по материальному обеспечению, инженер по ремонту; создание отдела кадров; увеличения штатных единиц заместителей начальников филиалов, экспертов, операторов, водителей, курьеров, дворников, уборщиков.	

**II. Сведения о результатах деятельности государственного автономного учреждения
Ярославской области:**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й пред- шествующий год	1-й пред- шествующий год	Отчетный год
1	2	3	4	5	6
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	+ 74,0	+ 158,1	+ 2,5
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба от недостач и хищений материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей	тыс.руб.	-	406,7	52,6
3	Сумма дебиторской задолженности:	тыс.руб.			
	- на начало года		- 3 243,2	52 567,7	24 875,5
	- на конец года		34 850,0	24 875,5	2 280,4
4	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	тыс.руб.			
	в разрезе поступлений:				
	- оказание платных услуг		+ 442,7	- 150,3	+ 311,8
	- предоставление учредителем субсидии на иные цели		- 9 628,3	-	-
	- предоставление учредителем субсидии на выполнение государственного задания		-	+ 16 346,7	- 16 346,7
	в разрезе выплат:				
	- выданные авансы поставщикам		+ 47 278,8	- 44 709,0	- 6 171,2
	- расчеты по платежам в бюджеты		-	+ 820,4	- 389,0
5	Сумма кредиторской задолженности:	тыс.руб.			
	- на начало года		281,4	19 218,2	17 689,6
	- на конец года		1 500,5	17 689,6	48 397,7
6	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	тыс.руб.			
	в разрезе поступлений:				
	- оказание платных услуг		-	+ 8,3	- 74,5
	- предоставление учредителем субсидии на иные цели		-	- 17 542,7	+ 21 447,0
	- расчеты с прочими кредиторами		-	+ 25,0	+ 204,1
	в разрезе выплат:				
	- расчеты с поставщиками		+ 1 093,4	+ 13 601,5	+ 4 727,8
	- расчеты по платежам в бюджеты		+ 125,6	+ 2 379,3	+ 4 403,7
	- расчеты с прочими кредиторами		-	-	-

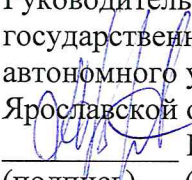
7	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	875,9	681,9	1 196,3
8	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) для потребителя <*>	рублей	- 14 296,50	- 22 316,45	+ 3 340,95
9	Исполнение государственного задания	%	100,0	77,1	100,0
10	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
11	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения, в том числе:	человек	-	-	-
	бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):		-	-	-
	- принято дел		20 734	409 924	541 100
	- выдано дел		Статистика не велась	Статистика не велась	Статистика не велась
	- оказано консультаций		10 237	11 100	98 647
	платными, в том числе по видам услуг (работ): (платный выезд работника МФЦ)		-	-	-
	- принято дел		-	-	10
	- выдано дел		-	-	Статистика не велась
	- оказано консультаций		-	-	-
12	Средняя стоимость получения (выполнения) платных услуг (работ) для потребителей, в том числе по видам:	тыс.руб.	62,3	15,8	20,5
	- аренда имущества		62,3	15,8	18,4
	- платный выезд работника МФЦ		-	-	2,1
13	Средняя стоимость услуг (работ), включенных в государственное задание, в том числе по видам:	тыс.руб.	-	-	-
14	Объем финансового обеспечения государственного задания	тыс.руб.	64 951,3	130 157,7	161 507,5
15	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	-	-	-
16	Объем финансового обеспечения развития учреждения	тыс.руб.	144 309,6	150 360,8	48 237,1
17	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс.руб.	453,5	601,5	74,0
18	Иные сведения		-	-	-

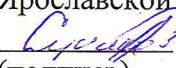
<*> В динамике в течение отчетного периода.

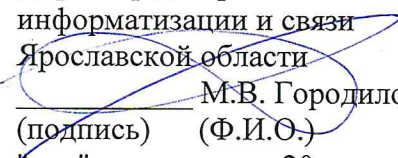
**III. Сведения об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением
Ярославской области государственного имущества**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая балансовая стоимость имущества – всего:	тыс.руб.	51 548,1	89 691,8	89 691,8	231 463,6	231 463,6	237 286,9
	в том числе: балансовая стоимость недвижимого имущества		16 354,3	18 251,2	18 251,2	107 251,2	107 251,2	107 251,2
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		32 046,5	67 313,3	67 313,3	117 728,7	117 728,7	121 840,7
2	Общая остаточная стоимость имущества – всего:	тыс.руб.	32 680,5	51 167,0	51 167,0	167 280,3	167 280,3	148 988,6
	в том числе: остаточная стоимость недвижимого имущества		9 801,9	10 857,7	10 857,7	99 182,5	99 182,5	95 795,3
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества		22 456,7	39 842,4	39 842,4	67 357,2	67 357,2	52 640,8
3	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	5	7	7	8	8	8
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением	кв.м.	2 561,0	4 159,9	4 159,9	5 840,6	5 840,6	5 852,2
	в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		249,1	238,5	238,5	159,8	159,8	168,7

	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		-	569,1	569,1	49,9	49,9	784,7
5	Объем средств, полученных от использования имущества, закрепленного за государственным учреждением	тыс.руб.	410,0	900,2	900,2	303,1	303,1	465,3
6	Иные сведения		-	-	-	-	-	-

Руководитель
государственного
автономного учреждения
Ярославской области
 Воронцов А.Ю.
(подпись) (Ф.И.О.)
"01" 02 20 14 г.

Главный бухгалтер
государственного
автономного учреждения
Ярославской области
 Судаков Д.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
"01" 02 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
информатизации и связи
Ярославской области
 М.В. Городилов
(подпись) (Ф.И.О.)
" " 20 г.