

Основные положения Учетной политики ГАУ ЯО «МФЦ», утверждённой
приказом от 28.12.2018 № 152

1. Организационный раздел

1.1. Ведение бухгалтерского учета учреждения возложить на бухгалтерию. Деятельность бухгалтерии регламентировать положением об отделе и должностными инструкциями сотрудников отдела.

1.2. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в разрезе следующих видов финансового обеспечения (КФО):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Утвердить Рабочий план счетов бухгалтерского учета согласно приложению 1 к Учётной политике.

Применять для оформления фактов хозяйственной жизни формы первичных документов, утвержденных приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н (далее – Приказ № 52н). Факты хозяйственной жизни, для оформления которых Приказом № 52н не предусмотрены формы первичных документов, оформляются первичными учетными документами, установленными Приложением 2 к настоящему приказу. Все принимаемые к бухгалтерскому учету первичные учетные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные пунктом 2 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.

1.3. Перечень форм первичных учетных документов применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни утвержден Приложением 2 к Учетной политике.

1.4. Квартальная и годовая бухгалтерская отчетность формируется учреждением на бумажном носителе и в электронном виде посредством информационно-аналитической системы сбора, консолидации и анализа отчетности «Web-консолидация». Обработка учетной информации в бухгалтерии осуществляется автоматизированным способом с применением лицензионной бухгалтерской программы «1С». Регистры бухгалтерского учета ведутся на машинных носителях информации по формам, принятым для журнально-ордерной формы учета, а также предусмотренным автоматизированной системой ведения бухгалтерского учета «1С». Регистры выводятся на бумажный носитель с периодичностью, установленной Приложением 2 к настоящему приказу, а также по требованию проверяющих органов. Расчет заработной платы и иных выплат работникам учреждения, страховых взносов и налогов с заработной платы и фонда оплаты труда осуществляется в программе «1С: Заработная плата бюджетного учреждения».

1.5. Расчеты с подотчетными лицами в учреждении производятся:

- безналичным способом путем перечисления денежных средств под отчет на карт-счета, открытые сотрудникам в банках для получения заработной платы и иных выплат;
- наличным и безналичным способом в случаях возврата неиспользованных сумм путем внесения их в кассу или на счет, открытый УФК по Ярославской области в Отделение Ярославль г. Ярославль.

Подотчетные лица могут использовать собственные денежные средства в случаях приобретения товаров (услуг) в интересах учреждения. При этом учреждение возмещает подотчетным лицам данные расходы при предоставлении документов, подтверждающих факт расходования собственных средств.

Сотрудники учреждения могут получать денежные средства под отчет на следующие цели:

- оплату услуг почтовой связи;
- оплату транспортных услуг (в т. ч. проезда в городском пассажирском транспорте в служебных целях сотрудниками при разъездном характере работы);
- оплату услуг по ремонту служебного автотранспорта (при возникновении поломок и неисправностей в пути), в том числе услуг шиномонтажа;
- оплату услуг стоянки и мойки служебного автотранспорта;
- оплату периодических медицинских осмотров водителей;
- оплату услуг паромной переправы;
- оплату нотариальных услуг и государственных пошлин;
- оплату услуг по доставке, страховке товара;
- оплату командировочных расходов (в т. ч. услуг платных автодорог);
- приобретение оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение комплектующих к компьютерной и оргтехнике;
- оплату хозяйственных расходов (в т. ч. на приобретение ГСМ и медикаментов);
- приобретение канцелярских товаров (в т. ч. открыток, приглашений и др.).

Выдача денежных средств под отчет осуществляется на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса, суммы аванса в разрезе кодов по КОСГУ и КФО, даты и номера приказа о направлении работника в командировку (при получении средств на командировочные расходы), даты и номера приказа о назначении подотчетного лица. На заявлении бухгалтерией делается отметка об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам.

Установить следующие сроки использования подотчетных сумм:

- по командировочным расходам – в срок нахождения сотрудника в

командировке (максимальный срок командировки, установленный законодательством – 40 календарных дней), срок отчетности по использованным суммам – 3 рабочих дня со дня возвращения работника из командировки;

- по хозяйственным и другим аналогичным расходам – 30 календарных дней со дня получения денег под отчет, срок отчетности по использованным суммам – 3 рабочих дня.

По израсходованным суммам подотчетные лица представляют в бухгалтерию авансовый отчет (форма 0504505) с приложением к нему документов, подтверждающих произведенные расходы. Все документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

Авансовые отчеты утверждаются руководителем учреждения.

Нумерацию авансовых отчетов осуществлять единую по всем КФО.

Порядок направления работников в служебные командировки устанавливается локальным нормативным актом, утвержденным руководителем учреждения.

Учет расчетов с подотчетными лицами по денежным средствам вести на счете 208.00 «Расчеты с подотчетными лицами» по аналитическим группам и кодам в соответствии с пунктом 217 Инструкции № 157н.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами вести в Журнале операций № 3 расчетов с подотчетными лицами – едином, в разрезе КФО 2 и 4.

1.6. Для принятия нефинансовых активов к учёту, безвозмездной передачи, списания и определения справедливой стоимости создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

1.7. Создать для проведения инвентаризации активов и обязательств постоянно действующую инвентаризационную комиссию.

2. Методический раздел

2.1. Особенности учета нефинансовых активов:

Каждому инвентарному объекту недвижимого и движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно, присваивать уникальный инвентарный номер в порядке, утвержденном Приложением 5 к Учетной политике. При отражении операций текущего финансового года, а также при формировании остатков на начало года в 5-17 разрядах номера счета по счетам аналитического учета 1 101 00 000, 1 104 00 000, 1 105 00 000 отражать нули.

Начисление амортизации объектов основных средств производить линейным методом.

Для определения справедливой стоимости различных видов активов и обязательств использовать метод рыночных цен.

В случае если определение справедливой стоимости активов, полученных в безвозмездное пользование в рамках применения СГС «Аренда» по каким-либо причинам является невозможным, то в соответствии с пунктом 25 Инструкции 157н такие активы отражать в условной оценке 1 объект – 1 рубль.

2.2. Учет основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» вести по балансовой стоимости объекта.

2.3. Учет запасных частей к служебному автотранспортному средству, выданных взамен изношенных вести на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Запасные части относить на счет 09 датой их списания с балансового учета в целях ремонта транспортного средства и учитывать в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Списание запасных частей с забалансового учета осуществлять на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену.

Аналитический учет по счету 09 вести в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041) с указанием должности и фамилии лица, получившего ценности, транспортного средства, на которое они выданы (установлены), по видам материальных ценностей и их количеству.

Аналитический учет движения запасных частей вести в Оборотно-сальдовой ведомости по счету 09 – единой по счету, в разрезе КФО.

Затраты по замене составных частей, в т. ч. ходе капитального ремонта, включать в стоимость объекта в момент их возникновения, уменьшая стоимость объекта на стоимость заменяемых (выбываемых) частей, в следующих группах основных средств: машины и оборудование.

При приобретении, безвозмездной передаче, продаже объектов нефинансовых активов применять Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

При выбытии (списании) объектов основных средств, в том числе в случаях признания объекта не соответствующим критериям актива, применять Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

Переоценку стоимости объектов основных средств проводить по состоянию на начало отчетного года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ.

Результаты переоценки объектов основных средств по состоянию на первое число текущего года не включаются в бухгалтерскую отчетность предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных баланса на начало отчетного года.

Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости по группе материальных запасов.

В качестве первичного учетного документа при отражении операций по объектам учета аренды (в т. ч. при изменении их стоимости, реклассификации, досрочном расторжении договоров) использовать бухгалтерскую справку (ф.0504833).

2.2. К бланкам строгой отчетности относить: относить бланки трудовых книжек и вкладышей и в условной оценке 1 рубль за 1 бланк..

2.3. Начисление заработной платы осуществлять на основании «Табеля учета рабочего времени» (ф.0504421).

2.4. Учет пени и штрафов, связанных с несвоевременными расчетами по платежам в бюджеты, вести на счетах аналитического учета, открытых к счету 1 303 00 000, по соответствующим видам платежей.

2.5. Формировать резервы предстоящих расходов на:
- оплату отпусков за фактически отработанное время.

Начисление резерва на оплату отпусков и платежи на обязательное социальное страхование производится один раз в год последним календарным днем года и оформляется Бухгалтерской справкой (по форме 0504833), к которой прикладывается копия сведений о средней заработной плате по должностям работников учреждения и данные о количестве неотгуленных дней отпуска работниками на 31 декабря.

Списание начисленных резервов предстоящих расходов на оплату отпусков осуществлять ежемесячно.

2.6. В составе расходов будущих периодов отражать расходы по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов признаются расходами текущего финансового года ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.

Расходы будущих периодов, содержащиеся в нескольких отчетных периодах, относить на финансовый результат текущего финансового года, начиная с месяца, следующего за месяцем их принятия к бухгалтерскому учету.

В соответствии со статьей 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации установить срок использования простой (неисключительной) лицензии на программное обеспечение, полученное в пользование бессрочно, – 5 лет.

2.7. Учет затрат вести на счете 109.00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», используя следующую его организацию:

а) все затраты, осуществляемые учреждением за счет выделяемой ему субсидии на выполнение государственного задания, относить:

- в части затрат, непосредственно связанных с выполнением работ к нормативным прямым затратам и собирать их в течение месяца на группировочном счете 0.109.61.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» с указанием в 24-26 разрядах счета аналитических кодов,

соответствующих кодам КОСГУ;

- в части затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества к нормативным косвенным затратам и собирать их в течение месяца на группировочном счете 0.109.81.000 «Общехозяйственные расходы» с указанием в 24-26 разрядах счета аналитических кодов, соответствующих кодам КОСГУ;

- б) затраты, осуществляемые за счет средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности собирать в течение месяца на группировочном счете 0.109.61.000 с указанием в 24-26 разрядах счета аналитических кодов, соответствующих кодам КОСГУ;

- в части затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества к нормативным косвенным затратам и собирать их в течение месяца на группировочном счете 0.109.81.000 «Общехозяйственные расходы» (КПД) с указанием в 24-26 разрядах счета аналитических кодов, соответствующих кодам КОСГУ.

Учет нормативных прямых и нормативных косвенных затрат осуществлять в разрезе классификационных признаков: источников средств учреждения, видов целевых средств, видов затрат.

Списание затрат со счетов 0.109.61.000 и 0.109.81.000 производить последним календарным днем месяца на основании Справки (форма 0504833) на расходы текущего финансового года с отражением на счете 0.401.20.000 «Расходы текущего финансового года».

2.8. Особенности ведения налогового учёта:

2.8.1. Установить отдельный учет сумм начисленного НДФЛ и страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого они начислялись, в следующих регистрах налогового учета по формам, предусмотренным бухгалтерской программой 1С:

- карточка-справка (форма 0504417);
- регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц;
- карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

2.8.2. Признать объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость в учреждении операции, установленные статьей 146 Налогового кодекса РФ.

Применять в качестве вычетов суммы налога, предъявленные учреждению при приобретении им товаров (работ, услуг) предназначенных для осуществления операций, признаваемых объектом налогообложения.

Не относить к операциям по реализации услуг для целей исчисления налога на добавленную стоимость операции по передаче арендаторам энергоносителей (отопления, электроэнергии, водоснабжения и др.).

Определить в качестве регистров налогового учета по налогу Книгу покупок и Книгу продаж по формам, утвержденным Правительством РФ.

Основанием для отражения данных в регистрах налогового учета считать счета-фактуры, выставляемые и получаемые учреждением по операциям, осуществляемым в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Налоговым периодом признается квартал.

Налоговая ставка установлена в размере 20%.

Срок представления налоговой декларации по налогу – не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.8.3. Использовать при определении доходов в целях исчисления налога на прибыль метод начисления.

Доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) или имущественных прав.

Расходы признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств или иной формы их оплаты.

Налоговый период по налогу на прибыль – календарный год, отчетные периоды – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Налоговая ставка установлена в размере 20% (3% – федеральный бюджет, 17% – бюджет субъекта РФ).

Срок представления налоговой декларации по налогу – не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.8.4. Налоговую базу по земельным участкам определять на основании сведений государственного кадастра о каждом земельном участке в соответствии со ст. 388 НК РФ.

Отчетным периодом по земельному налогу признается календарный год.

Налоговая декларация по итогам календарного года представляется не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим годом.

2.8.5. Объектом налогообложения считать автотранспортное средство, принадлежащее учреждению, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством РФ.

Налоговой базой является мощность двигателя в лошадиных силах.

Налоговые декларации представлять в соответствии со статьей 360 главы 28 НК РФ по месту регистрации транспортного средства.

2.8.6. Налоговую базу по налогу определять исходя из среднегодовой стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения по его остаточной стоимости.

Отчетным периодом по налогу на имущество признается календарный год.

Налоговая декларация по итогам календарного года представляется не позднее 30 марта, года, следующего за истекшим годом.