**Копирование документов, предусмотренных** [**пунктами 1 - 7**](garantF1://12077515.7061)**,** [**9**](garantF1://12077515.7069)**,** [**10**](garantF1://12077515.70610)**,** [**14**](garantF1://12077515.70614)**,** [**17**](garantF1://12077515.70617) **и** [**18 части 6 статьи 7**](garantF1://12077515.70618) **Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в многофункциональном центре осуществляется бесплатно:**

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

5) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

6) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

7) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

8) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

9) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

10) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.

**Копии иных документов, необходимых при обращении за государственной или муниципальной услугой, должны быть представлены заявителями самостоятельно**, **либо копии документов изготавливаются сотрудниками МФЦ за плату.**