**Документы, подлежащие бесплатному копированию**

**в соответствии с п.2 Правил организации деятельности многофункциональных центров**

**(Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376)**

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (пп.1 п.6 ст. 7 ФЗ-210);

2) документы воинского учета (пп. 2 п. 6 ст. 7 ФЗ-210;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (пп. 3 п. 6 ст. 7 ФЗ-210);

4) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (пп.3.1 п. 6 ст. 7 ФЗ-210);

5) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе документы, необходимые для осуществления государственной регистрации транспортных средств (пп. 7 п. 6 ст. 7 ФЗ-210);

6) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (пп.9 п. 6 ст. 7 ФЗ-210);

7) документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (пп.9.1 п. 6 ст. 7 ФЗ-210);

8) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия (пп.18 п. 6 ст. 7 ФЗ-210);

**Копии иных документов, необходимых при обращении за государственной или муниципальной услугой, должны быть представлены заявителями самостоятельно**, **либо копии документов изготавливаются сотрудниками МФЦ за плату.**